

Chceme nízkoprahové sociální služby **profesionální, dostupné a respektované**.

Organizace se sdružují v ČAS, aby posílily **spolupráci** mezi sebou, vzájemně se podporovaly v **rozvoji kvalitních služeb** a společně se zasazovaly o **zlepšování celého systému**.

**STRATEGICKÝ CÍL 1**

**SPOLEČNĚ**

**STRATEGICKÝ CÍL 2**

**KVALITNĚ**

**STRATEGICKÝ CÍL 3**

**NADČASOVĚ**

**DÍLČÍ CÍLE**

**Podpora komunikace členů mezi sebou**

- buddy systém
- zvidavé online
- neformální setkávání
- sdílení dobré praxe

**Srozumitelná nabídka služeb**

- vizualizace třídního dialektu, hierarchie
- video pro vnitřní propagaci
- zjednotěná komunikace soubor v kanceláři ČAS

**Dlouhodobá vize nízkoprahových služeb (redesign a rebranding)**

- produktizace nízkoprahového úkonu ČAS
- prezentace služeb - "základní" a "špičkové" služby

**Moderní formy komunikace se členy**

- pracovní skupiny - management PR - segmenty
- správní rada jako ambasadéři
- online setkání a krátké zprávy (Slack / Discord)
- sdílení plán akcí a akcí (na 6 měsíců)

**Aktualizace nabídky vzdělávání**

- aktualizace oborového minima
- kvalifikační kurz (sle se zjednotěnými podmínkami vzdělávání)

**Advokační práce pro nízkoprahové služby i cílové skupiny**

- upřesnění předpokladů systému, komunikace
- nová spolupráce pro lidi na mezeích 1108
- služby aktivní osoby, zjednotěná sdělovací média

**Zohledňování regionálních specifik**

- regionální koordinátorky
- stýčná osoba pro region z Čas.org

**Sledování a vyhodnocování kvality organizací**

- nová hodnocení a auditů
- posílení kvalifikačních setkání
- koordinátor QA koordinované akce

**Profesionální PR ČAS**

- inzerce, deníky, články v odborných publikacích, odborné přednášky
- vířící odborníci (Čas.org, odborné přednášky, odborné přednášky, odborné přednášky - Nov.)

**Podpora dobré praxe**

- organizování dobré praxe
- knihovna metodik a výstupů
- společná a odborná doobdobňování metodik
- reakce na aktuální dění

 **Financováno Evropskou unií**  
Čas pro ČAS, reg. č. CZ.03.02.02/00/22\_039/0001363

**A. Pro každý strategický cíl:**

1. Projít všechny dílčí cíle
2. Vyhodnotit celý cíl

**B. Pro každý dílčí cíl:**

1. Vyhodnotit úkoly
2. Napláňovat navazující úkoly
3. Vyhodnotit dílčí cíl

**C. Na závěr:**

1. Zkontrolovat množství úkolů
2. Stanovit prioritu pro další období

