1. **PŘÍLOHA Č. 1 – OBJEDNÁVKA METODICKÉ NÁVŠTĚVY**
2. **ŽÁDOST A ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA ČESKÉ ASOCIACI STREETWORK, Z.S.**
3. O realizaci provedení metodické návštěvy ČAS

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Česká asociace streetwork, z.s.  (dále jen ČAS)** 2. Senovážné náměstí 24 3. 110 00 Praha 1 4. IČ: 67778372 DIČ: CZ 67778372 5. Bankovní spojení: 135751370/0300 | 1. **Žadatel** 2. **Název organizace:** 3. Sídlo: 4. IČO: 5. DIČ: 6. Bankovní spojení: |

|  |
| --- |
| 1. **Žádáme a závazně u ČAS objednáváme provedení metodické návštěvy** **služby** 2. (nehodící se škrtněte): 3. **NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ** 4. **TERÉNNÍ PROGRAMY** 5. **KONTAKTNÍ CENTRUM** 6. **NÍZKOPRAHOVÉ DENNÍ CENTRUM** 7. **SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI** 8. **v naší organizaci, které se bude řídit níže uvedenými pravidly.** 9. Cena metodické návštěvy je stanovena na 12 000,- Kč. 10. Obě strany se dohodly na vzájemné spolupráci. Metodická návštěva bude realizována na základě metodiky Metodické návštěvy ČAS, která je veřejně dostupná na www.streetwork.cz. 11. V případě, že bude Metodická návštěva zrušena v den konání, hradí žadatel vzniklé náklady návštěvy v plné výši. 12. Žadatel žádá o realizaci Metodické návštěvy ČAS: 13. **název služby:** 14. **druh služby:** 15. **forma služby (ambulantní x terénní):** 16. **identifikátor služby:** 17. Domluvené datum šetření: 18. **Kontaktní osoba** pověřená komunikací s hodnotiteli a Kanceláří ČAS (jméno, funkce, tel., e-mail): 19. V rámci této objednávky není možné provést metodickou návštěvu pro více než jednu službu. Poskytuje-li objednatel více služeb, je nutné pro hodnocení každého /služby podat samostatnou žádost a závaznou objednávku. Tyto případy konzultuje objednavatel s Kanceláří ČAS. 21. Místo a datum podpisu Podpis statutárního zástupce žadatele |

|  |
| --- |
| 1. **Pravidla provedení místního šetření** |
| **ČAS se zavazuje:**   1. Na základě žádosti žadatele zajistit Metodickou návštěvu. 2. ***Jednodenní Metodickou návštěvou*** se myslí proces posouzení služby dle kritérií stanovených metodikou ČAS pro Metodickou návštěvu. Výsledkem návštěvy bude závěrečná zpráva, ve které bude stanoven závěr:   **Služba naplňuje potřebné podmínky**[[1]](#footnote-1) k udělení Osvědčení kvality (prodloužení členství v ČAS). Formulace bude znít: „Služba uplatňuje nástroje podpory kvality služby”  nebo  **Služba nenaplňuje potřebné podmínky**[[2]](#footnote-2) k udělení Osvědčení kvality. Formulace bude znít: „Službě byla doporučena opatření k tomu, aby zlepšila nástroje podpory kvality služby“.   1. ***Vyslat do služby hodnotitele kvality***, kteří jsou v schváleném registru hodnotitelů ČAS. 2. ***Informovat*** příslušné pracovníky žadatele o očekávaném průběhu návštěvy a na konci je seznámit s jeho výsledkem. 3. ***Dodržet sjednaný termín*** návštěvy, který byl stanoven. Případná změna termínu musí být odsouhlasena oběma stranami. 4. ***V případě,*** že organizace shledá, že si hodnotitelé počínají tak, že nedodržují na pracovišti řád, ohrožují klienty nebo jinak vážně narušují práci či nedodržují podmínky smlouvy, bude Kancelář ČAS situaci bezprostředně řešit. |
| 1. **II. Žadatel se zavazuje:** 2. ***Převést sjednanou částku*** na účet ČAS, a to nejpozději k datu splatnosti faktury, kterou ČAS vystaví. Faktura je zpravidla vystavena až po skončení Metodické návštěvy. 3. ***Poskytnout potřebnou dokumentaci ke studiu pro hodnotitelský tým*** (jedná se zejména o metodiku služby, kazuistiky, zpětné vazby na Rozvojové plány apod. Dále viz Seznam dokumentů viz příloha č. 3). 4. ***Poskytnout potřebné podmínky*** nezbytné pro provedení návštěvy (místnost/prostor, kde by mohl tým v průběhu návštěvy nerušeně zpracovávat informace, přístup k tiskárně a kopírce, v případě potřeby dopravu hodnotitelského týmu na místo návštěvy a zpět k autobusu či vlaku). 5. ***Poskytnout kontaktního pracovníka*** – pro potřeby zajištění návštěvy určí žadatel pro jednání s hodnotitelským týmem a kanceláří ČAS. 6. ***Personál*** – ředitel/vedoucí organizace uvolní personál pro potřeby návštěvy podle požadavků hodnotitelského týmu. |
| 1. **Společná ujednání:** 2. Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služby. Stejně tak se zavazují zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit, ztížit nebo mařit činnost provozovanou druhou stranou. Obě strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které druhá strana označí za důvěrné, a zavazuje se s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím. Nedohodnou-li se strany výslovně jinak, považují se za důvěrné všechny informace poskytnuté žadatelem. 3. Vzhledem k tomu, že ČAS může v průběhu zpracování díla rovněž vystupovat jako zpracovatel osobních údajů, bude se takové zpracování osobních údajů řídit zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a zároveň nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES. Obě strany se zavazují řešit případné sporné záležitosti především dohodou. 4. Česká asociace streetwork, z.s. se zavazuje zajistit skartování (odstranění elektronických dokumentů) do jednoho roku od realizace návštěvy, které byly zaslány žadatelem jako podklady k šetření. 5. Členové hodnotitelského týmu si mohou po dohodě s žadatelem a s jeho souhlasem archivovat závěrečnou zprávu, archy rozhovoru s klienty a další jimi vytvořenou dokumentaci za účelem rozvoje hodnotitelských dovedností. |

1. Tzn. získalo alespoň 11 bodů z max. 15. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tzn. získalo méně než 11 bodů. [↑](#footnote-ref-2)